

**WIR SUCHEN
DICH!**

Jugendhilfe in der meracon gGmbH



Wir sind ein anerkannter freier Träger der Jugendhilfe und engagieren uns für die Umsetzung sowohl ambulanter als auch stationärer Konzepte in der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe in der Region Wilhelmshaven, Oldenburg und Delmenhorst.

Zur Unterstützung unseres Verwaltungsteams in **Rastede** suchen wir eine*n engagierte*n

Sozialmanager*in, Personalsachbearbeiter*in, Verwaltungsangestellte*n oder Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

in **Teil- oder Vollzeit** für die **Bereiche Personal und Finanzen**. Die Stelle ist zunächst für **18 Monate befristet**. Es besteht die **Möglichkeit einer anschließenden Entfristung**.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsleitung in der Personalgewinnung, -verwaltung, -planung
- Prüfung und Erstellung interner Richtlinien, u.a. zu arbeitsrechtlichen Vorgaben in Zusammenarbeit mit der Stiftung und/oder mit den Fachanwälten
- Mitgestaltung und Umsetzung gezielter Personalentwicklungsmaßnahmen
- Erstellung und Pflege von Betriebsvereinbarungen in Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Optimierung und Neugestaltung von Verwaltungsprozessen, auch durch den Einsatz von EDV-Lösungen
- Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern und Behörden
- Teilnahme an Arbeitsgruppen
- Unterstützung der Geschäftsleitung im Kontext der Finanzverwaltung

Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches und sinnstiftendes Arbeitsumfeld
- Die Möglichkeit, aktiv an der Gestaltung unserer Personalstrategie mitzuwirken
- Ein engagiertes und kollegiales Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Bezahlung und Urlaubsanspruch in Anlehnung an den TVöD. Die Eingruppierung erfolgt unter Berücksichtigung von Qualifikation und Anforderungen gem. TVöD-VKA
- Betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit zum Dienstrad / E-Bike-Leasing
- Förderung gesundheitsfördernder Maßnahmen

Dein Profil:

- Abgeschlossenes Studium in den Berufen Sozial-/Personalmanagement, Personalsachbearbeiter*in, Verwaltungsangestellte*r oder Kaufmann/-frau für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Personalbereich, idealerweise im sozialen Sektor
- Bereitschaft, sich in verschiedene, für den Bereich relevante Rechtsthemen einzuarbeiten
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und Teamorientierung
- Hohe soziale Kompetenz und Empathie
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Unternehmerisches Denken und Handeln
- Sehr gute EDV-Kenntnisse/digitale Kompetenz
- Führerschein Klasse B und ein eigener PKW

Mehr über uns erfährst Du hier:



www.meracon.de



@meracon_jugendhilfe



Facebook: Meracon



Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Deinen Bewerbung! Bitte sende Deinen Lebenslauf mit Nachweisen **online**, per **E-Mail im PDF-Format** an **bewerbung@ifi-stiftung.de** oder Post an die **IFI Stiftung, z. Hd. Lena Pflüger**.

Wenn Du noch unsicher bist, ob Du Dich bewerben sollst, melde Dich gerne ganz unverbindlich per E-Mail unter **bewerbung@ifi-stiftung.de** oder telefonisch unter **04928-91470**, um Fragen und Unklarheiten schon im Vorfeld Deiner Bewerbung zu klären.